



### 校務系統使用權限申請單

申請人姓名		服務單位	
身份證字號		學 號	
帳 號		單位主管	

**本人願遵守以下規定：**

1. 除本單位之系統外若需其他單位系統權限，請會相關單位主管，並說明使用原因。
2. 教職員工因電腦處理個人資料業務而知悉或持有他人個人資料者，不得無故洩漏。並應遵守電腦處理個人資料保護法相關規定。
3. 密碼預設為教職員工身份證字號。使用者應於權限申請核准後，進入系統後自行更改密碼，系統管理人員並應每三個月自行變更密碼一次。
4. 職務異動或離職時將刪除帳號，並請遵守本校資訊安全管理制度等相關資安管理規定。

申請（註銷）之系統名稱：（請在名稱格子前打勾）

申請	註銷	系 統 名 稱
		校務行政系統(教務處註冊組)
		校務行政系統(教務處課務組)
		校務行政系統(輔導處)
		校務行政系統(秘書處出納組)
		校務行政系統(秘書處事務組)
		校務行政系統(教學媒體處)
		校務行政系統(學習指導中心)
		校務行政系統(研究發展處)
		校務行政系統(圖書館)
		校務行政系統(會計室)
		校務行政系統(系統管理者)
		校務行政系統(員工密碼重設)

承辦人員

電算中心主任